**Príloha č.1 – Formy poradenstva**

**Personálna a mzdová agenda**

1. Administrácia súvisiaca so vznikom zamestnávateľa – registrácia Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Daňový úrad
2. Spracovanie pracovných zmlúv
3. Prihlásenie zamestnanca pri nástupe do pracovného pomeru
4. Odhlásenie zamestnanca pri ukončení pracovného pomeru
5. Spracovanie mesačnej mzdovej agendy

**Vedenie účtovníctva**

1. Spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti
2. Vedenie účtovníctva
3. Spracovanie účtovnej závierky + daňového priznania

**Poradenská činnosť**

1. Daňové poradenstvo
2. Finančné poradenstvo
3. Poradenstvo v oblasti rozpočtovníctva a finančného vykazovania
4. Poradenstvo v oblasti daňového práva