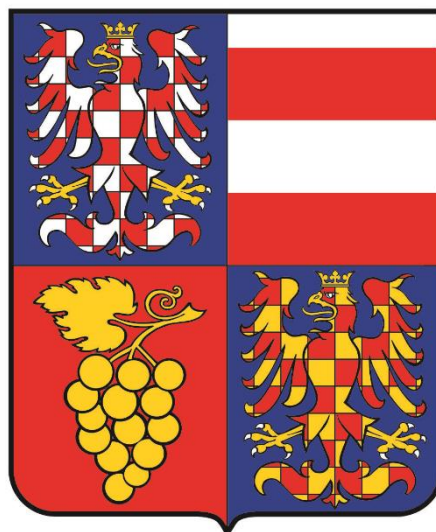


**ÚMLUVA**  
**EVROPSKÉHO SESKUPENÍ PRO ÚZEMNÍ SPOLUPRÁCI**  
**VELKÁ MORAVA**  
**S OMEZENOU ODPOVĚDNOSTÍ**



# ÚMLUVA

## Evropského seskupení pro územní spolupráci Velká Morava s omezenou odpovědností

Subjekty členských států Evropské unie, které se připojují k této Úmluvě (dále jen: Členové)

- **s odvoláním na** ustanovení Nařízení<sup>1</sup> Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 z 5. července 2006 o Evropském seskupení územní spolupráce (dále jen: Nařízení) v platném znění;
- **s odvoláním na** zákon č. 90/2008 Sb. o evropském seskupení územní spolupráce a o doplnění zákona č. 540/2001 Sb. o státní statistice ve znění pozdějších předpisů;

specifikují Úmluvu Evropského seskupení pro územní spolupráci Velká Morava s omezenou odpovědností (dále jako: Seskupení) v zájmu jednoznačného, transparentního a konzistentního uskutečnění přijatých cílů a závazků podle níže uvedeného.

---

<sup>1</sup> Upravilo: Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1302/2013/EU přijaté 17. prosince 2013. Účinné: od 22. června 2014.

## **Článek I**

### **NÁZEV, SÍDLO A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST SESKUPENÍ**

1. Název Seskupení
  - 1.1. ve slovenském jazyce:
    - 1.1.1. úplný název: Európske zoskupenie územnej spolupráce Veľká Morava s ručením obmedzeným,
    - 1.1.2. zkrácený název: EZÚS Veľká Morava;
  - 1.2. v českém jazyce:
    - 1.2.1. úplný název: Evropské seskupení pro územní spolupráci Velká Morava s omezenou odpovědností,
    - 1.2.2. zkrácený název: ESÚS Velká Morava;
  - 1.3. v anglickém jazyce:
    - 1.3.1. úplný název: European Grouping of Territorial Cooperation Great Moravia with Limited Liability,
    - 1.3.2. zkrácený název: EGTC Great Moravia.
2. Stát sídla Seskupení: Slovenská republika.
  - 2.1. Sídlo Seskupení: Starohájska 10, 917 01 Trnava.
3. Území, na kterém Seskupení vykonává svou činnost, je administrativně-správní území zakládajících a přístupujících členů.
4. Pojmy a zkratky uvedené v Úmluvě Evropského seskupení pro územní spolupráci Velká Morava s omezenou odpovědností (dále jen „Úmluva“) jsou přiměřeně použity i v textu Stanov Seskupení.

## **Článek II**

### **PRÁVNÍ POSTAVENÍ SESKUPENÍ, VŠEOBECNÉ A ZVLÁŠTNÍ CÍLE SESKUPENÍ**

1. Seskupení je samostatně hospodařící organizace, která je právnickou osobou.
2. Všeobecným cílem Seskupení je rozvoj hospodářské, sociální a územní soudržnosti členů v rámci přeshraniční spolupráce na území určeném v Čl. I., bodě 3. Úmluvy.
3. EZÚS Velká Morava vzniká s cílem strategického řízení regionálního rozvoje dotčeného území.
4. Osobním posláním Seskupení je rozvoj spolupráce mezi jeho členy v souladu s jejich kompetencemi, zejména v těchto oblastech:
  - 4.1. Infrastruktura
  - 4.2. Energetika
  - 4.3. Informační technologie
  - 4.4. Regionální rozvoj
  - 4.5. Turismus
  - 4.6. Vzdělávání
  - 4.7. Kultura a sport
  - 4.8. Sociální oblast a zdravotnictví
  - 4.9. Rozvoj malého a středního podnikání
  - 4.10. Ochrana životního prostředí a zemědělství
  - 4.11. Rozvoj venkovského prostoru
  - 4.12. Krizové řízení
  - 4.13. Kybernetická a informační bezpečnost
  - 4.14. Přeshraniční spolupráce

4.15. Doprava

4.16. Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací.

### Článek III ÚKOLY SESKUPENÍ

1. Hlavním úkolem Seskupení je, aby v zájmu dosažení cílů zakotvených v Článku II, uskutečňovalo programy spolupráce nebo jejich jednotlivé části, resp. programy, projekty územní spolupráce zajišťované Evropskou unií - prostřednictvím jiných finančních mechanismů Unie, které má Seskupení možnost získat např. v rámci Evropského fondu regionálního rozvoje, Evropského sociálního fondu a/nebo Kohezního fondu - prostřednictvím spolufinancování doplňkového finančního příspěvku členského státu nebo bez něj, na základě potřebných schválení ze strany Evropské unie a členského státu.
2. V případě spolufinancování opatření poskytnutých Evropskou unií je zapotřebí aplikovat příslušné právní předpisy vztahující se na kontrolu nad fondy Evropské unie.
3. Seskupení bude v zájmu dosažení cílů zakotvených v Článku II plnit především tyto úkoly v jednotlivých oblastech spolupráce:
  - 3.1. V rámci oblasti Infrastruktura:
    - a) budovat, rozvíjet a zkvalitňovat infrastrukturu technickou i turistickou, občanskou vybavenost a veřejná prostranství, včetně jejich zázemí,
    - b) navazovat, rozvíjet a zkvalitňovat spolupráci subjektů působících v oblasti infrastruktury.
  - 3.2. V rámci oblasti Energetika:
    - a) zmapovat, zlepšit a optimalizovat využití spotřeby energie, zavádět nové technologie za účelem snížení energetické náročnosti územních celků,
    - b) rozšiřovat uplatnění obnovitelných a alternativních zdrojů energie,
    - c) realizovat osvětovou a vzdělávací činnost obyvatelstva územních celků v oblasti energetiky s důrazem na úspory, optimalizaci a podporu rozšiřování obnovitelných a alternativních zdrojů energie,
    - d) zapojit energetiku jako jeden z komponentů řešení pro smart regiony nebo města.
  - 3.3. V rámci oblasti Informační technologie:
    - a) zavádět, provozovat a zkvalitňovat systémy pro sběr, výměnu, uchovávání, zpracovávání a zpřístupňování dat a informací vedoucích k rozvoji na přeshraničním území,
    - b) zlepšit dostupnost a kvalitu informací, komunikačních sítí,
    - c) navazovat, rozvíjet a zkvalitňovat spolupráci subjektů působících v oblasti informačních a komunikačních technologií.
  - 3.4. V rámci oblasti Regionální rozvoj:
    - a) hledat další společná témata pro přeshraniční spolupráci.
  - 3.5. V rámci oblasti Turismus:
    - a) podporovat rozvoj přírodního a kulturního dědictví, jejich ochrany a zlepšování stavu,
    - b) zlepšit dostupnost, včetně infrastruktury, zvýšit o nich povědomí v souladu s principy udržitelného cestovního ruchu,
    - c) podporovat vytváření nových hodnot s potenciálem pro cestovní ruch,
    - d) organizovat společné akce a události na podporu cestovního ruchu,
    - e) budovat a zlepšovat turistickou infrastrukturu, včetně doplňkové, pro návštěvníky přeshraničního území,
    - f) společně propagovat zajímavosti přeshraničního území jako destinace,
    - g) navazovat, rozvíjet a posilovat spolupráci subjektů působících v oblasti cestovního ruchu.
  - 3.6. V rámci oblasti Vzdělávání:

- a) rozvíjet a rozšiřovat nabídku, možnosti a formy vzdělávání na všech stupních ve zřízených školách, školských zařízeních a dalších vzdělávacích institucích, včetně celoživotního vzdělávání,
  - b) zlepšovat podmínky a možnosti vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáků a studentů,
  - c) zvyšovat povědomí žáků a studentů o studijních a pracovních možnostech na přeshraničním území,
  - d) zlepšit provázání vzdělávacích institucí, vědeckovýzkumných organizací a trhu práce na přeshraničním území (s ohledem na kompetence jednotlivých partnerů),
  - e) navazovat, rozvíjet a zlepšovat spolupráci subjektů působících v oblastech vzdělávání např. formou podpory výměny dobré praxe, vědomostí, zkušeností a zručností,
  - f) výměna vědomostí, zkušeností, odborných poznatků a dobré praxe mezi vzdělávacími institucemi na všech stupních vzdělávání od předškolní výuky až po vysoké školy,
  - g) podporovat partnerství jednotlivých vzdělávacích institucí a rozvíjet jejich spolupráci.
- 3.7. V rámci oblasti Kultura a sport:
- a) podporovat rozvoj kultury a sportu na přeshraničním území,
  - b) budovat a zlepšovat kulturní a sportovní infrastrukturu, včetně jejich zázemí,
  - c) společně organizovat kulturní a sportovní akce a události,
  - d) podporovat spolupráci a výměnu zkušeností při vytváření a propagaci komplexních produktů cestovního ruchu,
  - e) navazovat, rozvíjet a zlepšovat spolupráci subjektů působících v oblasti kultury a sportu,
  - f) zachovat a obnovovat kulturní a přírodní dědictví,
  - g) spolupracovat na projektech ochrany a obnovy kulturních památek a kulturní krajiny.
- 3.8. V rámci oblasti Sociální oblast a zdravotnictví:
- a) vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj sociálních oblastí, zdravotnictví a bezpečnosti,
  - b) podporovat zaměstnanost, rovnost příležitostí, sociální začlenění, boj proti chudobě a mobilitu pracovní síly na přeshraničním území,
  - c) navazovat, rozvíjet a zlepšovat spolupráci subjektů působících v sociální oblasti, zdravotnictví a bezpečnosti.
- 3.9. V rámci oblasti Rozvoj malého a středního podnikání:
- a) vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj malého a středního podnikání a zvyšovat jeho konkurenceschopnost,
  - b) podporovat rozvoj lidských zdrojů s ohledem na uplatnění na trhu práce,
  - c) využívat inovační potenciál přeshraničního území,
  - d) zlepšovat dostupnost výsledků vědy, výzkumu, vývoje a jejich zavádění do praxe,
  - e) navazovat, rozvíjet a zlepšovat spolupráci vzdělávacích institucí, zaměstnavatelů a úřadů práce.
- 3.10. V rámci oblasti Ochrana životního prostředí a zemědělství:
- a) podporovat ochranu a zlepšovat životní prostředí, biodiverzitu, ekosystémy apod.,
  - b) vytvářet společná opatření a postupy hlavně v souvislosti s dopady klimatických změn,
  - c) sbírat a vyměňovat data, informace a zkušenosti s ohledem na předcházení negativních dopadů klimatických změn,
  - d) realizovat společné strategie a akční plány zaměřené na zlepšení životního prostředí a jeho přizpůsobení se klimatickým změnám,
  - e) zvyšovat povědomí o zmírňování a přizpůsobování se změně klimatu,
  - f) sbírat a vyměňovat data, informace a zkušenosti potřebné k udržování a obnově biodiverzity a snižování znečištění,
  - g) realizovat společné strategie a akční plány na udržování a obnovu biodiverzity a snižování znečištění,
  - h) uskutečňovat osvětové aktivity o potřebě zachování biodiverzity, snižování znečištění a o přínosech budování zelené infrastruktury,
  - i) podporovat prevenci a odstraňovat dopady možných rizik a ekologických zátěží,
  - j) budovat ekostabilizační prvky v krajině prostřednictvím zelené infrastruktury,
  - k) podporovat efektivní využívání energií a zdrojů, zejména obnovitelných,

- l) zkvalitňovat odpadové hospodářství a možnosti recyklace,
- m) šířit osvětu o ochraně životního prostředí, možnostech aktivního zapojení se,
- n) přispívat ke zlepšování kvality ovzduší a vody,
- o) přispívat k udržení vody v krajině a zefektivňovat hospodaření s ní,
- p) uchovávat ráz krajiny, způsob hospodaření a tradiční odrůdy,
- q) podporovat lokální produkci formou místních značek, specifickou gastronomií,
- r) navazovat, rozvíjet a zlepšovat spolupráci subjektů působících v oblastech životního prostředí a zemědělství.
- s) podporovat uplatňování principů oběhového hospodářství.

#### 3.11.V rámci oblasti Rozvoj venkovského prostoru:

- a) podporovat udržování typického charakteru zástavby, venkovského způsobu života, včetně místních tradic,
- b) zlepšovat životní podmínky a zázemí, dopravní dostupnost a zaměstnanost ve venkovských oblastech přeshraničního území,
- c) navazovat, rozvíjet a zlepšovat spolupráci mezi obcemi, místními organizacemi a dalšími subjekty,
- d) podporovat obnovu památek místního významu a nositelů tradičních řemesel.

#### 3.12.V rámci oblasti Krizové řízení:

- a) vytvářet vhodné podmínky pro předcházení vzniku přírodních a antropogenních katastrof,
- b) posuzovat možná rizika, spolupracovat na tvorbě společných postupů krizových scénářů a zavádět je následně do praxe na přeshraničním území,
- c) společně se podílet na řešení krizových situací a mimořádných událostí,
- d) zvyšovat informovanost veřejnosti o možných rizicích a jejich řešení podle zpracovaných krizových scénářů,
- e) navazovat, rozvíjet a zlepšovat spolupráci mezi jednotlivými aktéry podílejícími se na krizovém řízení a ochraně obyvatelstva.

#### 3.13.V rámci oblasti Kybernetická a informační bezpečnost:

- a) sdílet informace zejména o organizačních a technických opatřeních, o nastavení procesů a všeobecných problémech technického charakteru.

#### 3.14.V rámci oblasti Přeshraniční spolupráce:

- a) budovat, rozvíjet a zlepšovat přeshraniční, institucionální spolupráci a partnerství s místními a regionálními aktéry v různých rovinách a oblastech,
- b) podporovat spolupráci veřejné správy a spolupracujících subjektů na obou stranách přeshraničního území,
- c) podílet se na společných aktivitách vedoucích k rozvoji přeshraničního území, včetně možnosti zapojení se do administrace Fondu malých projektů Interreg Slovenská republika - Česká republika,
- d) vytvářet nové a upevňovat existující partnerství, sítě a přeshraniční struktury, včetně činností zaměřených na volnočasové a zájmové aktivity,
- e) odstranit administrativní a jiné bariéry a zavádět SMART řešení,
- f) zlepšit informovanost o přeshraničním území, jeho potenciálu a možnostech spolupráce.

#### 3.15.V rámci oblasti Doprava:

- a) zmapovat a zlepšit dopravní dostupnost na přeshraničním území, podporovat nízkoemisní mobilitu, ekologické a udržitelné formy dopravy.

#### 3.16.V rámci oblasti Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací:

Poskytování institucionální podpory při vytváření přeshraniční podnikových sítí, prostřednictvím regionálních klastrů specializujících se na:

- a) stavebnictví,
- b) obnovitelné energie a ekologické technologie (např. úprava vody...),
- c) zpracování dřeva,
- d) potravinářství,
- e) strojní inženýrství,

- f) biotechnologie a bioinformatiku,
  - g) mikroelektroniku,
  - h) informační technologie,
4. Další úkoly Seskupení:
- 4.1. zajištění personálních a materiálních předpokladů, know-how, stejně jako svobodné výměny údajů, informací potřebných k dosažení, resp. uskutečnění těchto cílů a úkolů;
  - 4.2. uplatňování zájmů Seskupení v institucionálním rámci vytvořeném Evropskou unií.
5. Vedle vykonávání svých základních úkolů Seskupení může v rámci dodržování právních předpisů a bez ohrožení svého poslání vykonávat další hospodářskou činnost, napomáhající podpoře konkurenčního prostředí daného území, resp. může zřídit a provozovat instituce potřebné k plnění těchto úkolů. Příjmy, které plynou z takové hospodářské činnosti, nemůže Seskupení rozdělit jako dividendy, mohou být použity výhradně k plnění stanovených úkolů k dosahování cílů Seskupení.
6. Seskupení funguje na základě dodržování principu, že všechny úkoly patří do rozsahu pravomocí každého z členů podle jeho příslušného vnitrostátního práva. Úkoly svěřené Seskupení jeho členy se netýkají výkonu pravomocí udělených veřejným právem nebo povinnostmi, jejichž cílem je zajistit všeobecné zájmy státu nebo jiných orgánů veřejné správy, jako jsou např. policejní a regulační pravomoci, spravedlnost a zahraniční politika.
7. Členové Seskupení si vyhrazují právo zplnomocnit kteréhokoli člena realizací zvláštního stanoveného úkolu.

#### **Článek IV**

#### **ČLENOVÉ SESKUPENÍ, EVIDENCE ČLENŮ**

1. Členy Seskupení jsou zakládající a přístupující členové. Zakládající členové Seskupení jsou:
- 1.1. regionální samosprávy Slovenské republiky:
    - 1.1.1. Trnavský samosprávný kraj, se sídlem Starohájska 10, 917 01 Trnava, IČO: 37836901,
  - 1.2. regionální samosprávy České republiky:
    - 1.2.1. Jihomoravský kraj, se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, IČO: 70888337, které jsou zřízené na základě zákona a svou činnost vykonávají v rámci právního řádu příslušného státu. Členství zakládajících členů vzniká současně se vznikem Seskupení.
2. Nový člen může přistoupit k Seskupení, pokud splňuje Nařízením a zákonem předepsané podmínky, a souhlasí s Úmluvou a Stanovami. Na jeho přistoupení se muselo dopředu usnést Shromáždění Seskupení a registrační úřad ho na žádost Seskupení platně zaregistroval jako nového člena Seskupení.
3. Aktualizovaný seznam členů Seskupení je Přílohou této Úmluvy.
4. V případě ukončení členského právního vztahu kteréhokoli člena se údaje o členu vymažou z Přílohy Úmluvy.
5. Členství v Seskupení zaniká zánikem Seskupení, zánikem člena nebo výmazem člena z registru vedeného registračním úřadem ve státě sídla Seskupení.

#### **Článek V**

#### **ZALOŽENÍ, VZNIK, DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK SESKUPENÍ**

1. Založení
- 1.1. Po dohodě na znění Úmluvy a Stanov oznámí každý budoucí člen svou zamýšlenou účast v Seskupení členskému státu, podle jehož práva vznikl a zašle mu úředně osvědčenou kopii navrhované Úmluvy a Stanov, stejně jako souhlas příslušného orgánu (tj. Zastupitelstva) s členstvím v Seskupení. K založení Seskupení je nezbytné schválení účasti člena v Seskupení a navrhovaného znění Úmluvy a Stanov členským státem ve smyslu předcházející věty.

1.2. Návrh na zápis Seskupení do registru společně se všemi přílohami podá zakládající člen Trnavský samosprávný kraj, který se prokáže plnou mocí podepsanou zástupci jednotlivých členů Seskupení.

1.3. Do vzniku Seskupení jednají ve věcech souvisejících se vznikem Seskupení zakladatelé společně. Ze závazků, které uskutečnili zakladatelé před vznikem Seskupení, jsou zakladatelé zavázáni společně a nerozdílně. Na Seskupení přecházejí tyto závazky dnem jeho vzniku, pokud je Shromáždění do tří měsíců neodmítne.

2. Seskupení vzniká dnem zápisu Seskupení do příslušného registru na území státu sídla Seskupení. Seskupení zajistí, aby se do deseti pracovních dnů od registrace poslala Výboru regionů vyplněná žádost podle čl. 5, odst. 2 Nařízení a Výbor regionů následně uvedenou žádost předloží Úřadu pro vydávání publikací Evropské unie ke zveřejnění oznámení o založení Seskupení v sérii C Úředního věstníku Evropské unie. Vzniku Seskupení předchází jeho založení ve smyslu odst. 1 tohoto článku.
3. Seskupení vykonává svou činnost po dobu neurčitou, ode dne nabytí platnosti rozhodnutí příslušného registračního úřadu o jeho registraci. V souladu s ustanoveními Nařízení může Shromáždění dobu výkonu činnosti Seskupení upravit i na dobu určitou.
4. Zániku Seskupení předchází zrušení s likvidací. Seskupení se ruší na základě rozhodnutí Shromáždění o zrušení Seskupení, na základě rozhodnutí soudu o zrušení Seskupení, zastavením konkurzního řízení pro nedostatek majetku, zrušením konkurzu pro nedostatek majetku nebo zrušením konkurzu po splnění konečného rozvrhu výtěžku, příp. uplynutím doby, na kterou bylo Seskupení založené. Seskupení zanikne ve smyslu Nařízení vždy bez právního nástupce podle ustanovení příslušných zákonů a dalších předpisů státu sídla Seskupení.
5. Seskupení zaniká ke dni výmazu z registru vedeného registračním úřadem k tomu určeným státem sídla Seskupení.

## **Článek VI ORGÁNY SESKUPENÍ**

1. Orgány Seskupení jsou: Shromáždění, ředitel, Sekretariát, Dozorčí rada a odborné komise.
2. Představiteli orgánů Seskupení jsou: předseda Shromáždění, místopředseda Shromáždění, předsedové odborných komisí a předseda Dozorčí rady.
3. Na základě požadavku kteréhokoli člena lze vytvořit další orgány, resp. ustanovit další představitele Seskupení v případě zvyšování počtu členů, nebo pokud to vyžaduje potřeba efektivnějšího výkonu úkolů Seskupení. O vytvoření nových orgánů a vzniku funkce dalších představitelů orgánů Seskupení rozhoduje Shromáždění.
4. Člen Shromáždění, ředitel a člen Dozorčí rady nesmí vlastním jménem nebo na vlastní účet uzavírat obchody, které souvisejí s činností Seskupení nebo zprostředkovat pro jiné osoby obchodní aktivity Seskupení (tzv. zákaz konkurence).

## **Článek VII PŮSOBNOST ORGÁNŮ SESKUPENÍ**

1. Shromáždění
  - 1.1. Nejvyšším orgánem Seskupení je Shromáždění, které se skládá ze zástupců všech členů Seskupení.
  - 1.2. Shromáždění v zásadě přijímá svá rozhodnutí konsenzuálním způsobem. V rámci rozhodovacího procesu se členové Seskupení vždy snaží o dosažení společného souhlasného



stanoviska všech členů. V případě, že nelze dosáhnout konsensu, postupuje se podle ustanovení Stanov, které blíže upravují rozhodovací proces.

### 1.3. Otázky patřící do výlučné kompetence Shromáždění:

- 1.3.1. úprava a změny Stanov, resp. dalších vnitřních předpisů, které jsou nezbytné k legitimnímu fungování Seskupení;
- 1.3.2. schvalování rozpočtu na příslušný kalendářní rok při akceptování stanoviska Dozorčí rady, schvalování výroční zprávy Seskupení podle zákona o účetnictví, včetně rozhodnutí o použití zdaněného zisku nebo způsobu vyrovnání ztráty, a schvalování účetní závěrky;
- 1.3.3. přijetí nového člena Seskupení, rozhodování o výši členského příspěvku a o vyloučení člena, pokud to neohrozí funkčnost Seskupení;
- 1.3.4. volba a odvolání ředitele, stanovení výše jeho odměny, resp. mzdy a náhrady jeho nákladů; volba a odvolání členů Dozorčí rady; schvalování a odvolání auditora; jmenování a odvolání likvidátora;
- 1.3.5. volba a odvolání předsedy Shromáždění, místopředsedy Shromáždění a dalších představitelů orgánů Seskupení, stanovení výše jejich případných odměn, náhrady jejich nákladů;
- 1.3.6. zřízení dalších orgánů, institucí, přijetí jejich organizačních a provozních řádů, vytvoření nové funkce představitele orgánu Seskupení;
- 1.3.7. uplatnění nároků na náhradu škody ve vnitřních a vnějších právních vztazích Seskupení;
- 1.3.8. rozhodnutí o zrušení Seskupení;
- 1.3.9. rozhodování o návrzích na změny zapisovaných údajů v registru;
- 1.3.10. schvalování převodů vlastnictví nemovitého majetku Seskupení;
- 1.3.11. všechny další otázky na základě rozhodnutí Shromáždění.

## 2. Předseda Shromáždění a místopředseda Shromáždění

- 2.1. Představiteli Shromáždění jsou předseda a místopředseda, kteří svou funkci vykonávají na základě ustanovení Stanov (body 3.1 až 3.5). Místopředseda zastupuje předsedu Shromáždění v případě jeho nepřítomnosti.
- 2.2. Shromáždění volí předsedu a místopředsedu na období dvou let.
- 2.3. Osoba předsedy a místopředsedy se mění každý druhý rok v rotačním systému s tím, že jednu osobu nominuje vždy zástupce člena regionální samosprávy Slovenské republiky a jednu osobu nominuje vždy zástupce člena regionální samosprávy České republiky.
- 2.4. K právům předsedy patří především:
  - 2.4.1. jménem Shromáždění uzavírá smlouvu, upravující právní vztah ředitele a Seskupení, na jehož základě ředitel vykonává svou funkci a rozhoduje o jejím obsahu;
  - 2.4.2. pokud funkce ředitele zanikne, do jmenování nového ředitele řídí Seskupení v plném rozsahu působnosti ředitele.
- 2.5. K povinnostem předsedy patří především:
  - 2.5.1. připravuje, svolává a řídí zasedání Shromáždění;
  - 2.5.2. plní úkoly, které mu přidělí Shromáždění.
- 2.6. K právům místopředsedy patří především:
  - 2.6.1. v plném rozsahu zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti a při překážkách na jeho straně;
  - 2.6.2. v zájmu prohloubení odborné práce Seskupení a po dohodě s předsedou udržuje vztahy s orgány a institucemi státu sídla své organizace,
  - 2.6.3. iniciuje, udržuje a rozvíjí odborné mezinárodní vztahy.
- 2.7. K povinnostem místopředsedy patří především:
  - 2.7.1. spolupracuje s předsedou při řízení Shromáždění, poskytuje mu potřebnou součinnost;

2.7.2. nejpozději před konáním Shromáždění podává zprávu předsedovi o své činnosti s osobním důrazem na prohloubení odborné práce;

2.7.3. při zastupování předsedy jsou povinnosti místopředsedy stejné jako povinnosti předsedy.

### 3. Ředitel

3.1. Ředitel ve smyslu své kompetence řídí operativní činnost Seskupení a jeho orgánů, na základě pravidel zakotvených v základních dokumentech Seskupení, kterými jsou tato Úmluva a Stanovy. Je statutárním orgánem Seskupení a jedná jeho jménem. Ředitele volí a odvolává Shromáždění, přičemž podrobněji je postup jeho volby a odvolání upravený ve Stanovách. Jeho funkční období je 4 roky, které začíná jeho zvolením.

3.2. Základním úkolem ředitele je vytváření podmínek pro dlouhodobé, stabilní a efektivní hospodaření Seskupení v souladu s ustanoveními příslušných právních předpisů, Stanov apod.

3.3. K právům ředitele patří především:

3.3.1. administrativněprávní, organizační, odborné a finanční řízení Seskupení;

3.3.2. dispoziční práva k bankovnímu účtu Seskupení;

3.3.3. zastupování Seskupení před institucemi členských států, Evropské unie, stejně jako před institucemi třetích zemí;

3.3.4. výkon pracovněprávních činností zaměstnavatele, řízení personálních záležitostí podle Čl. V Stanov, resp. ve smyslu ustanovení příslušných zákonů státu sídla Seskupení;

3.4. K povinnostem ředitele patří především:

3.4.1. plnění úkolů Seskupení v souladu s jeho cíli;

3.4.2. při přijímání závazku přesahujícího limit 10 000 Eur žádání o souhlas Dozorčí rady;

3.4.3. koordinace přijímání nových členů Seskupení a příprava dokumentů pro registrační úřad, resp. další orgány v souvislosti s přistoupením;

3.4.4. zpřístupňování informací Shromáždění a Sekretariátu o činnosti Seskupení, které jsou nutné k plnění úkolů;

3.4.5. v případě zřízení Sekretariátu plnění role zaměstnavatele vůči jeho zaměstnancům;

3.4.6. řízení finančního hospodaření a zajištění účetnické činnosti Seskupení ve smyslu ustanovení příslušných zákonů;

3.4.7. součinnost při přípravě zasedání Shromáždění a při plnění přijatých usnesení; shromažďování zpráv, podkladů a dalších dokumentů při vypracování návrhů na usnesení pro zasedání Shromáždění; vypracování souhrnných průběžných a závěrečných zpráv, pololetní příprava zpráv o činnosti Seskupení pro Shromáždění;

3.4.8. řízení procesů monitoringu a controllingu Seskupení;

3.4.9. vypracování plánu na eliminaci rizika z titulu omezeného ručení členů Seskupení;

3.4.10. operativní řízení a dohled nad zajišťováním a investicemi týkajícími se celého Seskupení;

3.4.11. budování partnerských vztahů a zastupování zájmů Seskupení;

3.4.12. řádné vedení účetnictví Seskupení;

3.4.13. zajištění oznamovací povinnosti Seskupení a povinnost zveřejňování informací o činnosti na základě platných právních předpisů;

3.4.14. účast na zasedání Shromáždění.

3.5. Některá práva a povinnosti ředitele je v odůvodněných případech možné delegovat na zaměstnance Seskupení.

3.6. Zánik funkce ředitele podrobněji upravují Stanovy Seskupení.

### 4. Odborné komise

4.1. Seskupení může zřídit odborné komise, zejména na úseku infrastruktury, IT sektoru, turismu, vzdělávání, krizového řízení, kultury a sportu, podpory malých a středních podniků, ochrany

životního prostředí a zemědělství, sociální oblasti, regionálního rozvoje, přeshraniční spolupráce, rozvoje venkovského prostoru apod.

4.2. Úkoly odborných komisí:

- 4.2.1. připravovat odborné podklady pro rozhodování Shromáždění s příslušnou tematikou;
- 4.2.2. spolupracovat se Sekretariátem Seskupení;
- 4.2.3. prostřednictvím předsedy komise udržovat kontakty s odbornými a vědeckými organizacemi a institucemi podle své odborné způsobilosti;
- 4.2.4. udržovat kontakty s ostatními odbornými komisemi Seskupení;
- 4.2.5. iniciovat a připravovat konference, workshopy.

4.3. K úkolům předsedy komise patří především:

- 4.3.1. svolávat zasedání komise;
- 4.3.2. vést zasedání komise;
- 4.3.3. podepisovat usnesení komise;
- 4.3.4. předkládat usnesení komise příslušným orgánem;
- 4.3.5. odborně dohlížet na probíhající projekty související s tématem, kterým se komise věnuje.

5. Dozorčí rada

5.1. Dozorčí rada je kontrolní orgán Seskupení, který dohlíží na činnost Seskupení. Shromáždění volí a odvolává členy Dozorčí rady. Stanovy podrobněji upravují postup volby a odvolávání členů Dozorčí rady, předpoklady výkonu této funkce a její zánik.

5.2. Dozorčí rada při výkonu své pravomoci:

- 5.2.1. kontroluje činnost a hospodaření Seskupení a soulad s právními předpisy, touto Úmluvou a Stanovami; v rámci své působnosti může od vedoucích představitelů jednotlivých orgánů Seskupení žádat zprávy; od zaměstnanců Seskupení, od auditora požadovat informace nebo vysvětlení, dále může nahlížet do účetních dokladů a spisů, může je zkoumat;
- 5.2.2. přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu, vyjadřuje se k nim, v tomto ohledu spolupracuje s auditorem Seskupení;
- 5.2.3. může se prostřednictvím předsedy nebo jiného člena zúčastnit Shromáždění Seskupení s jednacím právem (bez práva hlasovat);
- 5.2.4. je povinna informovat předsedu Shromáždění a Shromáždění, a dát podnět ke svolání Shromáždění, pokud zjistí, že:
  - a) v činnosti Seskupení došlo k porušení právního předpisu nebo došlo k události, resp. nečinnosti, která by jinak vážně poškodila zájmy Seskupení, a jejichž zamezení nebo odstranění, případně zmírnění následků se dají řešit jen na základě rozhodnutí Shromáždění;
  - b) se vyskytla skutečnost, týkající se zodpovědnosti ředitele, resp. vedoucích představitelů orgánů Seskupení.
- 5.2.5. upozorňuje na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
- 5.2.6. Shromáždění podává návrh na odvolání ředitele
- 5.2.7. uděluje souhlas s přijetím závazku Seskupení přesahující Úmluvou stanovený limit ve smyslu č. VII, odst. 3, bodu 3.4.2.

5.3. V případě, že Shromáždění nevykoná opatření potřebná k odstranění nezákonné činnosti, Dozorčí rada je povinná bez odkladu informovat orgán příslušného státu sídla Seskupení, vykonávající dohled na legálnosti činnosti Seskupení.

## **Článek VIII**

### **ZODPOVĚDNOST SESKUPENÍ A JEHO ČLENŮ**

1. Seskupení odpovídá za své závazky celým svým majetkem, a to bez ohledu na jejich charakter.
2. Pokud závazky Seskupení převyšují jeho majetek, členové se sídlem na území Slovenské republiky, vzhledem k příslušným slovenským všeobecně závazným právním předpisům (§ 32, odst. 2 zákona č. 90/2008 Sb.), ručí do výše svých nesplacených vkladů zapsaných v registru. Členové se sídlem na území České republiky si na základě čl. 12, odst. 2a Nařízení omezeně ručí stejným způsobem, do výše svých vlastních zaregistrovaných, nesplacených vkladů. V případě slovenských i českých členů ručí i po zániku jejich členství za závazky, které vznikly během trvání jejich členství. Výše vkladu každého člena je uvedena ve Stanovách.
3. Vzhledem na omezené ručení členů se v názvu Seskupení uvádí výraz „s omezenou odpovědností“.
4. Seskupení odpovídá za jednání svých orgánů vůči třetím osobám i tehdy, pokud toto jednání nepatří mezi úkoly Seskupení.
5. V souvislosti s výkonem činnosti Seskupení se pod vedením ředitele vypracuje plán na eliminaci možného rizika.
6. Vzhledem k omezenému ručení členů je Seskupení povinné zveřejnit svou Úmluvu, Stanovy a základní finanční hospodaření – v případě, že neexistuje jiné ustanovení - alespoň v rozsahu, v jakém jiné právní subjekty s ručením omezeným zveřejňují své dokumenty podobné povahy ve smyslu pravidel státu podle sídla Seskupení.
7. Seskupení může vzhledem k omezenému ručení svých členů za své závazky vhodným způsobem pojistit rizika specifické pro jím vykonávané činnosti nebo zajistit jinou vhodnou záruku.

## **Článek IX**

### **PRAVIDLA ŘÍZENÍ PERSONÁLNÍ AGENDY A PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY SESKUPENÍ**

1. Základem personálních záležitostí zaměstnanců Seskupení jsou ustanovení Nařízení, příslušných zákonů, principy a pravidla Evropské unie pro soukromé právo, stejně jako právní úpravy pracovního práva a občanského práva státu sídla Seskupení.
2. Práva a povinnost týkající se fyzických osob, které zaměstnává Seskupení, jsou zakotveny v pracovních smlouvách. Obsah pracovních smluv se může lišit s ohledem na specifika plněných úkolů.
3. Pro obsah smluv jsou rozhodné příslušné právní předpisy státu sídla Seskupení, pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
4. Základní principy přijímání zaměstnanců Seskupení jsou:
  - 4.1. efektivní organizační struktura odpovídající úkolům a cílům Seskupení;
  - 4.2. odborně-morální předpoklady, prokazování angažovanosti vůči regionálnímu společenství Seskupení, nestranný výkon zaměstnání;
  - 4.3. rovnost příležitostí, tedy rovné zacházení bez diskriminace na základě pohlaví, politického, názorového nebo náboženského přesvědčení, včetně uplatňování zásady svobody Evropské unie při volném pohybu osob;
  - 4.4. vícejazyčnost, tedy schopnost slovně i písemně komunikovat v jazycích všech států jednotlivých členů Seskupení, resp. znalost alespoň jednoho společného pracovního jazyka v rámci organizace.
5. Personální agenda se řídí ve smyslu zákonů Slovenské republiky upravujících pracovněprávní vztahy.

**Článek X**  
**PRINCIPY VZÁJEMNÉ AKCEPTACE A FINANČNÍ KONTROLY SPRÁVOVÁNÍ**  
**VEŘEJNÝCH FONDŮ**

1. Členové Seskupení, kteří jsou zřízeni a vykonávají činnost na základě legislativy svého vlastního státu, akceptují jako rozhodující právo národní legislativu státu sídla Seskupení, a jsou si vědomi povinnosti poskytnout informace příslušným orgánům i orgánům svého vlastního státu.
2. Tyto zásady jsou přiměřeně platné i v případě dodržování účetních a rozpočtových pravidel.
3. V případě projektů se spolufinancováním z fondů Evropské unie se uplatňují její kontrolní mechanismy, stejně jako národní právo státu sídla Seskupení.
4. Členové Seskupení jsou si vědomi, že při správě veřejných fondů jsou k jejich kontrole vymezeny příslušné orgány státu sídla Seskupení.

**Článek XI**  
**DOHODA O APLIKOVÁNÍ PRÁVA EVROPSKÉ UNIE A NÁRODNÍHO PRÁVA STÁTU**  
**SÍDLA SESKUPENÍ**

1. Realizace Úmluvy a výklad jejích ustanovení se provádí ve smyslu Nařízení a právního řádu státu sídla Seskupení.
2. Realizace a plnění Úmluvy nemůže být v rozporu s právními předpisy, týkajícími se veřejného řádu, veřejné bezpečnosti, veřejného zdravotnictví, veřejné morálky nebo veřejného zájmu členských států, ze kterých pocházejí jednotliví členové Seskupení. V případě, že taková situace nastane, uplatňují se ustanovení Nařízení a příslušné předpisy států, ze kterých pocházejí členové Seskupení.
3. V případě orgánů Seskupení jsou rozhodující ustanovení Nařízení, zákonů a dalších právních předpisů Evropské unie, resp. státu sídla Seskupení, zejména v oblasti pracovního a finančního práva.
4. Na plnění úkolů určených v této Úmluvě, stejně jako na celkovou činnost Seskupení, se vztahují ustanovení Nařízení, zákonů, stejně jako další příslušní právní předpisy Evropské unie a státu sídla Seskupení.

**Článek XII**  
**ZMĚNA ÚMLUVY**

1. Kterýkoli člen Seskupení může navrhnout změnu jednotlivých ustanovení Úmluvy.
2. Návrh změny se předkládá písemně řediteli Seskupení. Ředitel Seskupení předmětnou skutečnost písemně oznámí všem členům tak, aby měli členové dostatek času na zaujetí stanoviska k navrhovaným změnám.
3. Navrhovanou změnu Úmluvy schvalují společně všichni členové Seskupení, přičemž každou takovou změnu Seskupení oznámí členským státům, podle jejichž práva byli jednotliví členové založeni v souladu s čl. 4 odst. 6 Nařízení. Každou změnu Úmluvy, kromě případu přistoupení nového člena podle č. 4 odst. 6a písm. a) Nařízení, schválí členské státy v souladu s postupem upraveným v Nařízení.
4. Postupy změny Úmluvy musí být v souladu s povinnostmi stanovenými v Čl. 4., 4a a 5. Nařízení, stejně jako příslušnými právními předpisy státu sídla Seskupení.

**Článek XIII**  
**ŘEŠENÍ SPORNÝCH OTÁZEK A VÝKLAD ÚMLUVY**

1. Pokud mezi členy Seskupení vznikne spor v souvislosti s výkladem nebo uplatňováním Úmluvy, bude se v takovém případě hledat možnost řešení sporné otázky formou jednání, smíru.
2. Pro výklad nebo uplatnění Úmluvy jsou rozhodující ustanovení Nařízení, příslušných zákonů a další související právní normy státu sídla Seskupení.
3. V případě řešení sporných otázek právní cestou se uplatňuje jednání podle právního řádu státu sídla Seskupení.
4. U sporů, které se týkají Seskupení, se uplatňuje právo Evropské unie o soudní pravomoci. V každém případě, který neupravuje právo EU, jsou příslušnými soudy pro řešení sporů soudy členského státu, ve kterém má Seskupení svoje sídlo. Podrobnější úprava problematiky soudní pravomoci je obsažena v čl. 15 Nařízení.

**Článek XIV**  
**SCHVALOVACÍ PROCES, PODPISOVÝ AKT**

1. Schvalování Úmluvy, resp. jejích změn se provádí v souladu s Čl. 4. a 5. Nařízení.
2. Úmluvu podepisují statutární zástupci jednotlivých členů, přičemž jejich popisy musí být úředně ověřené.

**Článek XV**  
**ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Pro datum nabytí účinnosti a vykonatelnosti Úmluvy jsou rozhodující procesní pravidla Nařízení.
2. V otázkách neupravených touto Úmluvou jsou rozhodující ustanovení Nařízení, příslušných zákonů a dalších všeobecně závazných právních předpisů státu sídla Seskupení, stejně jako Stanov Seskupení.
3. Úmluva spolu s Přílohou je vyhotovena v počtu 12 ks, ve slovenském jazyce a v úředně ověřeném českém překladu. V případě sporu je rozhodující jazyková verze státu sídla Seskupení.
4. Původní jazykové varianty budou uloženy alespoň ve dvou vyhotoveních v sídle Seskupení a ve dvou vyhotoveních v sídlech podle státu členů Seskupení.
5. Členové si text Úmluvy přečetli, jejímu obsahu porozuměli a po projevení společné vůle, prostřednictvím svých statutárních zástupců na znamení souhlasu podepsali.

Úmluva Evropského seskupení pro územní spolupráci Velká Morava s omezenou odpovědností byla schválena Zastupitelstvem Trnavského samosprávného kraje usnesením č. 738/2021/27 ze dne 8.12.2021 a Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 731/21/Z7 ze dne 4.11.2021.

V Skalici, dne 29.9.2022

V Skalici, dne 29.9.2022

.....V. F.....  
Mgr. Jozef Viskupič, předseda  
Trnavský samosprávný kraj

.....V. F.....  
Mgr. Jan Grolich, hejtman  
Jihomoravský kraj

## PŘÍLOHA

### k Úmluvě Evropského seskupení pro územní spolupráci Velká Morava s omezenou odpovědností

#### Seznam zakládajících členů:

Název	Sídlo	Stát	Oblast působení
Trnavský samosprávný kraj	Starohájska 10, 917 01 Trnava	Slovenská republika	Všeobecná oblast působení člena
Jihomoravský kraj	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno	Česká republika	Všeobecná oblast působení člena